

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Ban Chỉ đạo cải cách hành chính**  
**Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Yên Bái**

**GIÁM ĐỐC SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH YÊN BÁI**

*Căn cứ Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND ngày 10/10/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Yên Bái;*

*Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Kế hoạch và Đầu tư.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban Chỉ đạo cải cách hành chính Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Yên Bái (sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo) gồm các thành viên sau:

1. Trưởng Ban Chỉ đạo: Đồng chí Giám đốc Sở.
2. Phó Trưởng Ban thường trực: Đồng chí Phó Giám đốc Sở phụ trách Văn phòng.
3. Phó Trưởng Ban: Các đồng chí Phó Giám đốc Sở.
4. Thành viên Ban Chỉ đạo, gồm các đồng chí:
  - Chánh Văn phòng;
  - Chánh Thanh tra sở;
  - Trưởng phòng Khoa giáo, Văn xã;
  - Trưởng phòng Kinh tế ngành;
  - Trưởng phòng Tổng hợp, Quy hoạch;
  - Trưởng phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư;
  - Trưởng phòng Kinh tế đối ngoại;
  - Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh;
  - Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ doanh nghiệp, Tư vấn và Xúc tiến đầu tư;
5. Thư ký Ban Chỉ đạo: Đồng chí Lê Đại Thắng - Công chức phụ trách pháp chế.

## **Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn Ban Chỉ đạo**

1. Chỉ đạo thực hiện các chủ trương, chính sách và các biện pháp tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính hàng năm và giai đoạn theo Chương trình cải cách hành chính của Chính phủ; các chương trình hành động của Tỉnh uỷ, Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Tham mưu cho Giám đốc Sở ban hành các văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính của Sở.

3. Tổ chức tuyên truyền, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính.

4. Định kỳ sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả và thực hiện chế độ báo cáo về công tác cải cách hành chính theo quy định.

5. Nghiên cứu đề xuất, kiến nghị với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật theo lĩnh vực cải cách hành chính theo quy định.

## **Điều 3. Chế độ làm việc**

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành chung, chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

3. Phó Ban Chỉ đạo thường trực có nhiệm vụ giúp Trưởng Ban Chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo; tổ chức các cuộc họp định kỳ, đột xuất về công tác cải cách hành chính.

**Điều 4.** Giao Văn phòng là đầu mối, bộ phận thường trực của Ban Chỉ đạo, có nhiệm vụ chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng, đơn vị có liên quan giúp Trưởng Ban Chỉ đạo xây dựng, ban hành các chương trình, kế hoạch, văn bản triển khai thực hiện và tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Kinh phí chi thực hiện nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính và hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định hiện hành.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng; Trưởng các phòng, đơn vị và các thành viên có tên tại Điều 1 và các ông bà có liên quan căn cứ Quyết định thực hiện.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận: ✓

- Điều 5;
- Sở Nội vụ;
- Sở KH&ĐT: Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Trang thông tin điện tử Sở KH&ĐT;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**



**Đoàn Hữu Phụng**